

CPF	Nome	Órgão de lotação do(a) Servidor(a) ou Auxiliar
-----	------	--

Inserir o número do CPF do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar, com 11 dígitos, sem caracteres especiais (Ex: 81254444780).
O campo é obrigatório.

Inserir o nome completo do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar.
Utilizar o nome completo conforme registrado na Receita Federal.
O campo é obrigatório.

Preencher com o seq_orgao do sistema corporativo. Caso o(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar não possua lotação ou pertença à área administrativa; informar com o seq_orgao do Tribunal.
O campo é obrigatório.

Situação profissional atual

Data de início da situação

Naturalidade

Escolher uma das opções (informar apenas o número, sem a legenda): 1) Cargo de chefia; 2)

Outros cargos em comissão ou funções comissionadas; 3) Não exerce cargo em comissão ou função comissionada; 6) Afastado(a); 7)

Aposentado(a); 8) Falecido(a); 9) Exoneração/Vacância; 10) Demitido(a); 11) Saída por Remoção; 12) Saída por cessão/requisição;

13) Vigência de Contrato/Vínculo.

O campo é obrigatório.

Data de início na situação profissional atual.

Formato dd/mm/aaaa (Ex.: 15/06/1970).

O campo é obrigatório.

Sigla do estado de nascimento do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar. Caso se trate

de estrangeiro, utilizar o valor EX.

Data Nascimento

Email

Sexo

Inserir a data de nascimento do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar. Formato dd/mm/aaaa (Ex.: 15/06/1970).

Inserir o e-mail institucional do(a) servidor(a) ou profissional do quadro auxiliar. Preencher com e-mail institucional. Caso o(a) profissional não possua e-mail institucional, preencher com e-mail geral do setor ao qual está vinculado, do setor responsável ou do setor de gestão de pessoas.
O email pode conter até 150 caracteres.

Escolher uma das opções (informar apenas a sigla): M para masculino; F para feminino; I para Intersex; N para não informado; ou NDR para Não Declarado pelo Respondente.
O campo é obrigatório.

Identidade de gênero**Raça / Cor****Deficiência**

Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Cisgênero (pessoas que se identificam com o sexo biológico com o qual nasceram); 2) Transgênero (pessoas cuja identidade de gênero difere, em diferentes graus, do sexo biológico atribuído ao nascer); 3) Transexual (pessoas que se identificam com um gênero diferente do sexo biológico com o qual nasceram e que procuram se adequar à sua identidade de gênero, podendo se submeter a tratamentos hormonais ou cirúrgicos); 4) Travesti (pessoas que buscam se expressar através de elementos associados ao sexo oposto - ex: nomes, corte de cabelo, roupas, acessórios, expressões corporais e etc) ; 5) Gênero fluido (pessoas que não se identificam com um único papel ou identidade de gênero) ; 6) Agênero (ausência de identidade de gênero); 7) Outra; 8) Não Informado; 9) Não Declarado pelo Respondente.
O campo é obrigatório.

Escolher uma das opções (informar apenas o número, sem a legenda): 1) Amarelo(a); 2) Branco(a); 3) Indígena; 4) Negro(a)-Pardo(a); 5) Negro(a)-Preto(a); 6) Não Informado; 7) Não Declarado pelo Respondente.
O campo é obrigatório.

Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Física/motora; 2) Auditiva 3) Visual; 4) Intelectual; 5) Psicossocial; 6) Mental; 7) Outras deficiências; 8) Não possui; 9) Não Informado; 10) Não Declarado pelo Respondente.
No caso do respondente se enquadrar em mais de uma opção de tipo de deficiência, informar as opções na mesma linha, separadas por vírgula.
O campo é obrigatório.

Foi aprovado(a) em Regime de Cotas

Cargo

Área de atuação

Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Não; 2) Cota étnico-racial; 3) Cota para pessoa com deficiência; 4) Cota para Gênero; 5) Cota para outras ações afirmativas; 6) Não Informado; 7) Cota para Indígenas.
O campo é obrigatório.

Escolher uma das opções (informar apenas o número; sem a legenda): 1) Servidor(a) efetivo(a) ou removido(a) para o Tribunal; 2) Servidor(a) cedido(a) ou requisitado(a) de outro tribunal; 3) Servidor(a) cedido(a) ou requisitado(a) de órgãos de fora do judiciário”; 4) Servidor(a) Comissionado(a) Sem vínculo; 5) Estagiário(a); 6) Terceirizado(a); 7) Servidor(a) de serventia privatizada; 8) Juiz(a) leigo(a); 9) Conciliador(a); 10) Aprendiz; 11) Voluntário(a); 12) Residência Jurídica; 13) Outros. Consideram-se os lotados(as) definitivamente ou provisoriamente.
O campo é obrigatório.

Escolher uma das opções (informar apenas o número, sem a legenda): 1) área administrativa; exceto TI e escola judiciais; 2) TI; 3) escola judicial; 4) área judiciária do 1º grau; 5) área judiciária de 2º grau, dos tribunais superiores e dos conselhos.
O campo é obrigatório.

Data posse

Data de saída da situação

Exclusão de registro por erro

Inserir a data da posse no Tribunal. Formato dd/mm/aaaa (Ex.: 19/04/1990).

Data de posse no Tribunal ou data da posse original no cargo, caso tenha havido remoção ou redistribuição de outro Tribunal.

Data de saída da situação profissional atual.

Formato dd/mm/aaaa (Ex.: 15/06/1970). Caso esteja ativo no cargo ou seja aposentado(a), falecido(a), exonerado(a), demitido(a), deixar em branco.

Caso deseje solicitar a exclusão de algum registro por preenchimento anterior incorreto, escolha a opção "S" para Sim. Neste caso, é possível preencher apenas as colunas CPF, Nome, Data de Nascimento, Cargo, Órgão de Lotação, Data de Início da Situação, Situação Profissional Atual e preencher esta coluna com S.

Caso contrário, preencha todos os campos e escolha a opção "N" para Não.

Opções: S para Sim, N para Não.